

Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
Tastatur/PC Touchscreen/Maus/ Verkaufsbereich		einmal täglich reinigen/desinfizieren	
EC -Cash Gerät/Stick zum EC-Cash Gerät	<p>Kunden müssen Karte selbst einstecken/ ranhalten und mit dem Stick die PIN eingeben. Der Stick muss nach jedem Kunden desinfiziert werden</p> <p>Wir können Kunden für die Reinigung ihrer Karte ein Desinfektionstuch anbieten</p>	Tastatur abends mit Desinfektionstuch reinigen	mit Desinfektionsgetränktem Wattestäbchen auch um die einzelnen Tasten herum desinfizieren.
Kulis/Mappe für Check-in Karte	nach jedem Kunden desinfizieren		
Telefone (mit Hygienemaske)	wenn ein Kunde telefonieren möchte, Telefon vor und nach Benutzung desinfizieren	einmal täglich abends reinigen/ desinfizieren	
Griffe der Schränke/Kasse		Kassenschlüssel abends desinfizieren	einmal am Wochenende desinfizieren
Rezeptionsablage	Mit Flächendesinfektionsmittel nach jedem Kunden desinfizieren		einmal wöchentlich zusätzlich desinfizieren
Bondrucker			ein Mal die Woche mit Desinfektionstuch abwischen
Schlüssel für alle Türen/Kasse/ Briefkasten		täglich einmal mit Desinfektionsmittel bearbeiten/ einwirken lassen und abwischen	
Kreditkarten und Geld nur mit Einmal Handschuhen anfassen! Die Handschuhe müssen ausgezogen werde wenn die Tastatur, Mäuse, Touchscreen Fingerprinter etc. berührt werden	auch hier gilt, dass Kunden ihre Karten selbst einstecken/an das Gerät halten und den PIN mit Stick eingeben. Sollte aber der Kunde/Kundin versehentlich mit dem Finger den PIN eingeben, dann Tastatur desinfizieren		

Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
Alle Aufsteller mit Infomaterialien			desinfizieren
Ablage für Visitenkarten			desinfizieren
Regale			reinigen/abstauben